



maakt ruimte voor onderwijs



MODULEHANDLEIDING

READING A1-A2

Inleiding	2
Doelgroep	2
Rubriekenoverzicht	3
De rubrieken toegelicht	6
Rubriek A: Instructies lezen (A1)	6
Rubriek B: Oriënterend lezen (A1)	6
Rubriek C: Lezen ter informatie (A1)	6
Rubriek D: Lezen ter argumentatie (A1)	7
Rubriek E: correspondentie lezen (A1)	7
Rubriek F: Lezen als vrijetijdsbesteding (A1)	7
Rubriek G: Instructie lezen (A2)	7
Rubriek H: Oriënterend lezen (A2)	8
Rubriek I: Lezen ter informatie (A2)	8
Rubriek J: Lezen ter argumentatie (A2)	8
Rubriek K: Correspondentie lezen (A2)	9
Rubriek L: Lezen als vrijetijdsbesteding (A2)	9
Achtergrondinformatie	10
Achtergronden van Engels Leesvaardigheid A1 naar A2	10
Bronnen	10
Eindtermen	11



Inleiding

Numo is een online leermiddel waarmee leerlingen de basisvaardigheden van Nederlands, rekenen/wiskunde, Engels, Duits, Frans en Spaans adaptief kunnen oefenen tot ze het beoogde niveau hebben bereikt.

Adaptief betekent dat het programma zich automatisch aanpast aan het oefengedrag van leerlingen. Is een leerling goed in een vaardigheid, dan gaat hij er met sprongen doorheen. Bij onderdelen waarmee hij moeite heeft, staat het programma langer stil. De leerling krijgt dan extra oefeningen en meer feedback aangeboden.

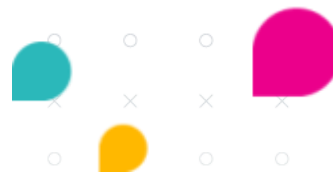
Doelgroep

Reading A1-A2 is gemaakt voor leerlingen die het Engels op basaal niveau beheersen (A1). Deze module leidt de leerling naar beheersingsniveau Reading A2 van het ERK (Europees Referentiekader). Het oefenmateriaal is geschikt voor leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs en op praktijkscholen. Reading A1-A2 is volledig gebaseerd op de ERK subdomeinen voor leesvaardigheid. Dit zijn 'instructies lezen', 'oriënterend lezen', 'lezen ter informatie en argumentatie', 'correspondentie lezen' en 'lezen als vrijetijdsbesteding'. In de oefeningen zijn de can do-statements voor deze subdomeinen verwerkt. De module kan naast elke lesmethode Engels gebruikt worden.



Rubriekenoverzicht

Rubriek	Oefening	Type/opgaven	Oefendoel: Ik kan...
Sprongtoetsen	Reading A, B, C Reading D, E, F Reading G, H Reading I, J Reading K, L	Meerkeuze/17 Meerkeuze/15 Meerkeuze/15 Meerkeuze/10 Meerkeuze/10	
A Instructies lezen - A1	1 Where are you going? 2 When do you do what? 3 All sort of instructions	Meerkeuze/10 Meerkeuze/15 Meerkeuze/10	herkennen waarheen de instructies van een routebeschrijving de lezer moeten leiden. de juiste volgorde in instructies en aanwijzingen herkennen. de instructies van een routebeschrijving of een handleiding die de lezer moet volgen herkennen.
B Oriënterend lezen - A1	1 Signs 2 Finding the correct information 3 Finding the right information 4 All sort of information	Meerkeuze/10 Meerkeuze/10 Meerkeuze/12 Meerkeuze/11	de juiste betekenis van tekst op alledaagse borden herkennen. informatie herkennen over plaatsen, tijden en prijzen op posters, folders en kennisgevingen. de juiste informatie herkennen op borden, posters, folders en kennisgevingen. de juiste informatie herkennen op borden, posters, folders en kennisgevingen.
C Lezen ter informatie - A1	1 Strategies 2 5W's 3 Who or What is it? 4 5W's	Meerkeuze /13 Meerkeuze /12 Meerkeuze/10 Meerkeuze/10	de juiste betekenis van gemarkeerde woorden in informatieve teksten herkennen met behulp van woordraadstrategieën. antwoorden op de 5W-vragen (who, what, where, when en how) in een tekst herkennen. antwoorden op de 5W-vragen (who, what, where, when en how) in een tekst herkennen. met behulp van de 5W-vragen informatie over personen in informatieve teksten herkennen.
D Lezen ter argumentatie - A1	1 Facts and opinions 2 Strategies	Meerkeuze/11 Wijzig tekst/8	meningen en argumenten herkennen in een tekst. een tekst aanvullen met signaalwoorden.



	3 Text Structures	Meerkeuze/10	herkennen welk signaalwoord in een informatieve tekst past.
	4 Text Structures and Purposes	Meerkeuze/10	herkennen welk signaalwoord in een informatieve tekst past en wat de antwoorden op de W-vragen zijn.
E Correspondentie lezen - A1	1 You've got Mail!	Meerkeuze/10	herkennen wie de ontvanger of afzender van een kaart of bericht is en wat de boodschap is.
	2 Did you get my message?	Meerkeuze/13	de inhoud van een tekstbericht of e-mail herkennen.
	3 Mail and Messages	Meerkeuze/10	herkennen wie de ontvanger of afzender van een bericht is en wat de boodschap is.
F Lezen als vrijetijdsbesteding – A1	1 Reading Stories	Meerkeuze/10	herkennen welke handelingen en personen in een kort verhaal beschreven worden.
	2 People in Stories	Meerkeuze/10	herkennen welke handelingen en personen in een strip of fotoverhaal beschreven worden.
	3 Illustrated Stories	Meerkeuze/10	herkennen welke beweringen over de inhoud van een strip of fotoverhaal beschreven worden.
G Instructies lezen - A2	1 Reading Recipes	Meerkeuze/10	de juiste volgorde in instructies en recepten herkennen.
	2 Reading Manuals	Meerkeuze/10	de juiste instructies in handleidingen herkennen.
	3 How to...?	Meerkeuze/10	de juiste instructies in handleidingen en informatieve teksten herkennen.
	4 Safety Instructions	Meerkeuze/11	de veiligheidsinstructies in handleidingen en medicijnbijsluiters herkennen.
	5 Mix	Meerkeuze/10	de juiste instructies in handleidingen, recepten en medicijnbijsluiters herkennen.
H Oriënterend lezen – A2	1 Locating the right information	Meerkeuze/10	de juiste informatie herkennen in brochures, menu's, informatiefolders en programma's.
	2 Reading Reviews and Lists	Meerkeuze/10	de juiste informatie herkennen in brochures, websites, informatiefolders en programma's.
	3 Reading Signs in Public Life	Meerkeuze/13	de juiste betekenis van tekst op alledaagse borden herkennen.
	4 Finding and Understanding the Right Information	Meerkeuze/10	de juiste informatie herkennen in brochures, informatiefolders en op websites en borden.
I Lezen ter informatie – A2	1 Synonyms	Meerkeuze/10	herkennen welk synoniem een woord in een informatieve tekst heeft.
	2 Reading News Articles	Meerkeuze/10	gedetailleerde informatie in informatieve teksten herkennen.
	3 Synonyms	Wijzig tekst/10	een informatieve tekst aanvullen met het synoniem van het gegeven woord.



	4 Reading Magazine Articles	Meerkeuze/10	gedetailleerde informatie in informatieve teksten herkennen.
	5 Reading Interviews	Meerkeuze/10	gedetailleerde informatie over personen in interviews herkennen.
	6 Combining Tekst Purposes and Genres	Meerkeuze/10	de structuur van een tekst en samenhang tussen onderdelen herkennen.
	7 Text Genres	Meerkeuze/19	de passende samenvatting en titel bij een informatieve tekst herkennen.
J Lezen ter argumentatie – A2	1 Text Structure: Signal Words	Wijzig tekst/10	een tekst aanvullen met signaalwoorden.
	2 Text Structure: Paragraphs	Meerkeuze/10	gedetailleerde informatie en passende tussenkopjes herkennen in informatieve teksten.
	3 Vocab Strategies	Wijzig tekst/11	een informatieve tekst aanvullen met de correcte vorm van het gegeven woord.
	4 Text Structure: Paragraphs and Sentences	Meerkeuze/10	gedetailleerde informatie in informatieve teksten herkennen.
K Correspondentie lezen – A2	1 Reading Personal Letters	Meerkeuze/11	persoonlijke informatie in tekstbericht, e-mail of ansichtkaart herkennen.
	2 Reading Formal Letters and Newsletters	Meerkeuze/10	informatie in zakelijke e-mails en brieven herkennen.
	3 Reading Correspondence	Meerkeuze/10	informatie in zakelijke en persoonlijke e-mails en brieven herkennen.
L lezen als vrijetijdsbesteding A2	1 Reading Descriptions	Meerkeuze/10	herkennen welke handelingen en personen in een kort verhaal beschreven worden.
	2 Understanding chronology	Open vraag/10	de juiste volgorde van delen van een kort verhaal noteren.
	3 Reading between the lines	Meerkeuze/10	herkennen welke handelingen en personen in een kort verhaal beschreven worden.
	4 Reading Articles online and on paper	Meerkeuze/14	informatie in artikelen in tijdschriften, kranten en nieuwswebsites herkennen.
	5 Reading for Leisure	Meerkeuze/14	herkennen welke handelingen en personen in een kort verhaal of artikel beschreven worden en wat de volgorde van de handelingen is.



De rubrieken toegelicht

Reading A1-A2 biedt leesvaardigheidsoefeningen aan op niveau A1 en A2 van het ERK. De onderwerpen van de teksten zijn gebaseerd op de omschrijvingen van het Europees Referentiekader Talen. Voor niveau A1-A2 is het belangrijk dat de onderwerpen betrekking hebben op dagelijkse bezigheden en herkenbare contexten. De teksten gaan zo over het weer, de dagelijkse omgeving, verschillende soorten transport, mensen in de wereld, dieren en planten, eten en drinken, kleding, data. Voor niveau A2 wordt ook geput uit nieuwsberichten en teksten met meningen van jongeren. De verschillende rubrieken zijn:

- Instructies lezen - A1
- Oriënterend lezen - A1
- Lezen ter informatie - A1
- Lezen ter argumentatie - A1
- Correspondentie lezen - A1
- Lezen als vrijetijdsbesteding - A1
- Instructies lezen - A2
- Oriënterend lezen - A2
- Lezen ter informatie - A2
- Lezen ter argumentatie - A2
- Correspondentie lezen - A2
- Lezen als vrijetijdsbesteding - A2

Rubriek A: Instructies lezen - A1

Kan korte, eenvoudige aanwijzingen opvolgen, bijvoorbeeld om van X naar Y te gaan.

In deze rubriek lezen leerlingen routebeschrijvingen, recepten en instructies waarin volgorde belangrijk is.

Rubriek B: Oriënterend lezen - A1

Kan vertrouwde namen, woorden en zeer essentiële zinsdelen herkennen op eenvoudige kennisgevingen in de meeste alledaagse situaties.

Kan wegwijzers in winkels (informatie over welke afdeling op welke verdieping is) en richting aanwijzingen (bijvoorbeeld waar de lift is) begrijpen.

Kan elementaire hotelinformatie begrijpen, bijvoorbeeld hoe laat maaltijden worden geserveerd.

Kan eenvoudige, belangrijke informatie vinden en begrijpen in advertenties, in programma's voor speciale evenementen, in folders en brochures (bijvoorbeeld wat er wordt voorgesteld, de kosten, de datum en plaats van het evenement, vertrektijden).

In deze rubriek leren leerlingen zoekend te lezen. Ze lezen niet de gehele tekst, maar zoeken in een tekst naar de specifieke informatie die ze nodig hebben. Leerlingen raken vertrouwd met de vorm en het doel van teksten die aanzetten tot oriënterend lezen. Leerlingen moeten bepalen of een bewering bij een getoond informatiebord waar of niet waar is. Ze moeten ontdekken waar gevraagde informatie staat in aanwijzingen en infographics en de plaats van gevraagde informatie aanwijzen in afbeeldingen met tekst.

Rubriek C: Lezen ter informatie - A1

Kan een indruk krijgen van de inhoud van eenvoudiger informatief materiaal en korte, eenvoudige beschrijvingen, vooral als er visuele ondersteuning bij is.



Kan korte teksten begrijpen over onderwerpen waar hij of zij persoonlijk belangstelling voor heeft (bijvoorbeeld korte nieuwsberichten over sport, muziek, reizen of verhalen enzovoort), als ze in heel eenvoudige woorden zijn geschreven en worden ondersteund door illustraties en afbeeldingen.

In deze rubriek lezen leerlingen langere informatieve teksten. Er wordt gevraagd naar synoniemen voor woorden in de tekst en de W-vragen worden gebruikt om informatie uit de tekst te halen.

Rubriek D: Lezen ter argumentatie - A1

Kan een indruk krijgen van de inhoud van eenvoudiger informatief materiaal en korte, eenvoudige beschrijvingen, vooral als er visuele ondersteuning bij is.

Kan korte teksten begrijpen over onderwerpen waar hij of zij persoonlijk belangstelling voor heeft (bijvoorbeeld korte nieuwsberichten over sport, muziek, reizen of verhalen enzovoort), als ze in heel eenvoudige woorden zijn geschreven en worden ondersteund door illustraties en afbeeldingen.

In deze rubriek worden teksten aangeboden waarin meningen verwerkt zijn. Op basis van de tekst moeten leerlingen aangeven of de stellingen waar of niet waar zijn. Er zijn gatenteksten waarin voegwoorden of signaalwoorden moeten worden ingevuld.

Rubriek E: Correspondentie lezen - A1

Kan korte, eenvoudige berichten op Ansichtkaarten begrijpen.

Kan korte, eenvoudige berichten via sociale media of e-mail begrijpen (bijvoorbeeld een voorstel om iets te doen, wanneer en waar af te spreken).

In deze rubriek zien de leerlingen de verschillende vormen die correspondentie kan aannemen; brief, kaart, e-mail, katebelletje, appje etc. leerlingen moeten aangeven wat de aanleiding voor het sturen van een kaart, brief of e-mail is. De W-vragen worden gebruikt om te ontdekken wie afzender of ontvanger is, wat de boodschap van de inhoud is en om gedetailleerde informatie te vinden.

Rubriek F: Lezen als vrijetijdsbesteding - A1

Kan korte, geïllustreerde verhalen over alledaagse activiteiten begrijpen die geschreven zijn in eenvoudige woorden.

Kan korte teksten in geïllustreerde verhalen globaal begrijpen, mits de afbeeldingen helpen veel van de inhoud te raden.

In deze rubriek worden verhalende teksten gelezen, waarbij vragen over de personages en hun handelingen gesteld worden. De antwoorden bestaan uit afbeeldingen die al dan niet met de tekst overeenkomen. Daarnaast zijn er strip- en fotoverhalen, waarbij stellingen beoordeeld moeten worden.

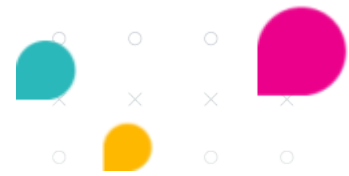
Rubriek G: Instructies lezen - A2

Kan eenvoudige aanwijzingen begrijpen bij apparaten die men aantreft in het dagelijks leven, bijvoorbeeld een openbare telefoon.

Kan eenvoudige, korte instructies begrijpen, mits deze geïllustreerd zijn en niet als lopende tekst zijn opgesteld.

Kan instructies op etiketten van geneesmiddelen begrijpen als deze zijn uitgedrukt als een eenvoudig gebod, bijvoorbeeld 'Innemen voor de maaltijd' of 'Niet innemen als u moet rijden'.

Kan een eenvoudig recept volgen, vooral als er afbeeldingen zijn om de belangrijkste stappen te illustreren.



In deze rubriek lezen leerlingen instructies. Het gaat in de oefeningen om de volgorde waarin bepaalde stappen doorlopen moeten worden. Daarnaast is er een oefening waarin handleidingen en instructies bij apparaten gelezen worden. Vervolgens zijn er afbeeldingen van aanwijzingen in het dagelijks leven, waarover vragen naar gedetailleerde informatie worden gesteld. Tenslotte is er een oefening met veiligheidsinstructies en medicijn-etiketten.

Rubriek H: Oriënterend lezen - A2

Kan specifieke, voorspelbare informatie vinden in eenvoudig alledaags materiaal, zoals advertenties, folders, menu's, lijsten en dienstregelingen.

Kan specifieke informatie vinden in lijsten en de gewenste informatie uithalen (bijvoorbeeld de Gouden Gids gebruiken om een servicebedrijf of een winkel te zoeken).

Kan alledaagse borden en kennisgevingen begrijpen: in het openbaar, bijvoorbeeld op straat, in restaurants en op stations; op het werk, bijvoorbeeld aanwijzingen, instructies, waarschuwingen voor gevaar.

In deze rubriek leren leerlingen de juiste informatie te lokaliseren in een grotere tekst, bijvoorbeeld op een brochure of een menu. Ze leren scannen en tussenkopjes te gebruiken als markering in de tekst. Ze raken bekend met de vorm en lay-out van teksten die om oriënterend lezen vragen. In de eerste oefeningen geeft de leerling in de afbeelding met tekst aan waar de gevraagde informatie staat. Vervolgens worden vragen gesteld, waarbij de leerlingen de tekst scannen om het juiste antwoord te vinden.

Rubriek I: Lezen ter informatie – A2

Kan teksten begrijpen die mensen, plaatsen, het alledaagse leven en cultuur enzovoort beschrijven, mits ze in eenvoudige taal zijn geschreven.

Kan informatie begrijpen die wordt gegeven in geïllustreerde brochures en plattegronden, bijvoorbeeld de belangrijkste attracties van een stad.

Kan het meeste begrijpen van wat mensen over zichzelf vertellen in een persoonlijke advertentie of een persoonlijk bericht op internet en wat ze zeggen leuk te vinden in andere mensen.

In deze rubriek lezen leerlingen korte teksten met nieuwsberichten. In de eerste oefening wordt leerlingen naar synoniemen voor woorden in de tekst gevraagd. In de tweede oefening worden dezelfde teksten nogmaals aangeboden en vragen over de inhoud van het artikel gesteld. In de derde oefening moeten leerlingen de correcte vorm van een gegeven woord invullen, zodat het woord in de tekst past. De vierde oefening vraagt weer naar gedetailleerde informatie uit dezelfde teksten. Er is een oefening over het doel van de tekst en de structurele samenhang tussen onderdelen van de tekst. Ook wordt er gevraagd om de juiste titels boven teksten te zetten of de beste samenvatting van de tekst te kiezen.

Rubriek J: Lezen ter argumentatie – A2

Kan de belangrijkste punten begrijpen van korte nieuwsberichten over onderwerpen binnen de persoonlijke interessesfeer (bijvoorbeeld sport, beroemdheden).

Kan een korte, feitelijke beschrijving of een kort, feitelijk verslag binnen zijn of haar eigen vakgebied begrijpen, mits het in eenvoudige taal is geschreven en geen onvoorspelbare details bevat.

In deze rubriek oefenen leerlingen met teksten, waarin de argumentatie belangrijk is. Leerlingen moeten tussenkopjes boven alinea's plaatsen en zelf de signaalwoorden in de tekst typen. Daarnaast is er een oefening waarin de leerlingen de correcte vorm van een gegeven woord moeten invullen, zodat het woord in de tekst past. Tenslotte is er een oefening waarin leerlingen redenen en argumenten uit de tekst moeten halen.



Rubriek K: Correspondentie lezen - A2

Kan korte, eenvoudige persoonlijke brieven begrijpen.

Kan zeer eenvoudige formele e-mails en brieven begrijpen (bijvoorbeeld bevestigingen van boekingen of internetaankopen).

In deze rubriek lezen leerlingen verschillende vormen van correspondentie: ingezonden brieven, een reisverslag, een mail waarin iemand zichzelf voorstelt. Er wordt voornamelijk naar persoonlijke informatie in de teksten gevraagd. De tweede oefening gaat over zakelijke informatie die in e-mails uitgewisseld wordt. De derde oefening gaat weer over teksten van informele aard.

Rubriek L: Lezen als vrijetijdsbesteding - A2

Kan korte verhalende teksten en beschrijvingen van iemands leven begrijpen die zijn geschreven in eenvoudige woorden.

Kan begrijpen wat er gebeurt in een fotoverhaal (bijvoorbeeld in een lifestylemagazine) en zich een indruk vormen van de personages.

Kan genoeg begrijpen om korte, eenvoudige verhalen en strips te kunnen lezen die over vertrouwde, concrete situaties gaan en zijn geschreven in veelvoorkomend, alledaags taalgebruik.

Kan het belangrijkste punt begrijpen van een kort artikel dat verslag doet van concrete alledaagse onderwerpen of een gebeurtenis die een voorspelbaar patroon volgt, mits dit duidelijk is geschreven in eenvoudige taal.

In deze rubriek worden verhalende teksten gelezen, waarbij vragen over de personages en hun handelingen gesteld worden. De antwoorden bestaan uit afbeeldingen, die al dan niet met de tekst overeenkomen. In de tweede oefening worden verhalende teksten aangeboden waarvan de alinea's gehusseld zijn. De leerlingen moeten de correcte volgorde van de tekstonderdelen aangeven. De derde oefening bestaat ook uit teksten, waarbij de leerlingen de afbeeldingen moeten kiezen met de handelingen die in de tekst beschreven zijn. In de vierde oefening worden informatieve teksten aangeboden, zoals ze in kranten of tijdschriften kunnen staan. In de laatste oefening moeten de leerlingen zich in de personages verplaatsen om de vragen te beantwoorden.

Achtergrondinformatie

Achtergronden van Engels Reading A1-A2

Het Europees Referentiekader voor de Talen (ERK) koppelt de taalvaardigheid in een vreemde taal aan zes beheersingsniveaus, oplopend van A1, A2 (basisgebruiker), naar B1, B2 (onafhankelijk gebruiker) tot C1, C2 (vaardig gebruiker).



Bron: SLO (2021)

In het ERK (Europees Referentiekader) zijn de verschillende vaardigheden en de betreffende taalniveaus beschreven. Voor de receptieve vaardigheid 'lezen' zijn er binnen het ERK subdomeinen geformuleerd. De verschillende leesdoelen van het ERK zijn onder deze vijf subdomeinen ondergebracht:

1. instructies lezen
2. oriënterend lezen
3. correspondentie lezen
4. lezen ter informatie en argumentatie
5. lezen als vrijetijdsbesteding

Deze vijf subdomeinen zijn in de module verwerkt als rubrieken. De leerlingen werken per niveau alle rubrieken door, dus eerst voor A1 alle leesdoelen en vervolgens voor A2 alle leesdoelen.

In het ERK worden lezen ter informatie en lezen ter argumentatie samen aangeboden. In deze module zijn die twee gesplitst, omdat er een wezenlijk verschil in structuur van beide tekstsoorten aanwezig is. In de argumentatie-rubrieken van deze module raken leerlingen vertrouwd met tekststructuur, worden die tekststructuur aangegeven (and, but, because, first, also, secondly, finally) en feiten, meningen en redenen. Daarnaast raken leerlingen bekend met de verschillende vormen die argumenterende en opiniërende teksten kunnen aannemen.

Bronnen

Bij het ontwerpen van deze module is, zoals eerder omschreven, gebruikgemaakt van het ERK. Daarnaast zijn de woordenschat en grammatica in de module tevens gebaseerd op het ERK. Bronnen die hiervoor gebruikt zijn:

Grammatica:

- Cambridge University Press: [English Grammar Profile](#)



Woordenschat:

- EIBO lijst (Engels in het Basisonderwijs)
- [Oxford Learner's Dictionary online CERF list A1](#)
- [Cambridge Starters and Movers wordlists](#)

Woorden die voor leerlingen onbekend kunnen zijn, worden óf specifiek behandeld in de vragen óf er is een woordenblok met vertalingen onder de tekst geplaatst.

De onderwerpen en bijbehorende oefeningen worden specifiek beschreven in het **overzicht van Reading A1-A2** eerder in deze handleiding.

Eindtermen

Voor Engels leesvaardigheid zijn er eindtermen per schoolniveau vastgesteld in de nationale syllabi. De centrale eindexamens zijn echter niet gekoppeld aan het ERK. De leerdoelen van het eindexamen zijn iets anders dan de can-do descriptors van het ERK. Echter, leermethoden voor Engels geven aan op welke ERK-niveaus de vaardigheden worden aangeboden en geoefend. In de meeste gevallen ook als leerlingendoel. Per vaardigheid kunnen de streefniveaus verschillen. Voor leesvaardigheid kan ongeveer gesteld worden dat:

Schoolniveau	Taalniveau Engels
Basisschool	A1
4 vmbo BB	A1/A2
4 vmbo KB	A1/A2
4 vmbo GL/TL	A2/B1
Mbo4	B1/ (B2)
5 havo	B2/C1
6 vwo	C1

Bron: [Council of Europe](#)