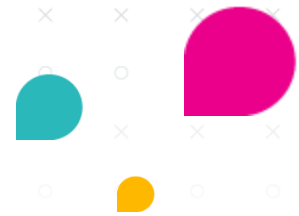




maakt ruimte voor onderwijs



EXTRA KLASSEN

Leerlingen kunnen in meerdere klassen zitten. De docent die een aantal leerlingen uit verschillende (**hoofd**)klassen begeleidt kan nu dus een eigen (**extra**) klas inrichten. De hoofdklas blijft gewoon bestaan. In dit document lees je hoe je als docent een leerling in een extra klas plaatst, hoe dat er in de overzichten uit ziet en hoe je het inzet.

Hoe zet je een leerling in een *extra* klas?

- Ga naar TOOLS | GEBRUIKERS.
- Er zijn twee manieren om een leerling in een extra klas te plaatsen: per leerling of voor een selectie van leerlingen.

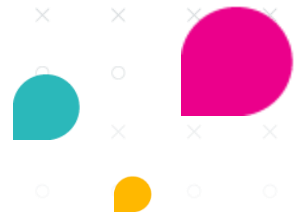
1. Per leerling

Selecteer de juiste klas. Klik op de naam van de leerling. Voer in het veld "Extra klas(sen)" de naam van de extra klas in en **druk op ENTER**. Je kunt ook uit de lijst van klassen kiezen als de klas al bestaat. Klik rechts onderaan op BEWAAR.

The screenshot shows the NUMO interface for editing a user. At the top, there is a search bar with the text "Wie of wat zoek je?" and a user profile icon. Below this is a navigation bar with "START", "OVERZICHTEN", and "TOOLS" (highlighted). To the right of "TOOLS" are a red circle with the number "4", a question mark icon, and a language dropdown menu set to "NEDERLANDS". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "vmbo-havo 2a". The main content area is titled "KLAS VMBO-HAVO 2A > GEBRUIKER BEWERKEN" with a close icon. The user being edited is "Nasira Àl-Hashim" with the username "NasiraAl-Hashim". The form fields are: "Naam" (split into "Nasira", "Tussenvoegsel", and "Àl-Hashim"), "Leerlingnummer:" (empty), "E-mailadres:" (empty), "Hoofdklas:" (vmbo-havo 2a), "Extra klas(sen):" (Voeg een klas toe en klik op ENTER of kies uit de lijst) with two selected tags "1_MKT" and "1BLa", and "Opleiding:" (vmbo TL+ klas 2). A vertical "FEEDBACK" button is on the right side of the form.



maakt ruimte voor onderwijs



2. Voor een selectie van leerlingen

Wil je meerdere leerlingen tegelijk in dezelfde extra klas zetten? Kies dan eerst de juiste klas. Vervolgens selecteer je de betreffende leerlingen door een vinkje voor hun naam te zetten. Daarna klik je onder de knop Acties op Bewerk klas(sen). Voer de extra klas in, **druk op enter** en klik daarna op WIJZIG.

GEBRUIKERS

Klik op een gebruiker om zijn gegevens te bewerken. Of selecteer meerdere gebruikers tegelijk en selecteer een actie. Wijzig zo de opleiding en/of de klas, zet de gebruiker in het archief of haal hem er weer uit, of blokkeer het profiel. Je kan ook een nieuwe gebruiker toevoegen. Een beheerder kan een gearcheerde gebruiker definitief verwijderen.

Acties ^ NIEUWE GEBRUIKER Actieve leerlingen ^

Opleiding	Klas	E-mailadres	Gebruikersnaam
vmbo-tl+ klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		NasiraAl-Hashim
vmbo-tl+ klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		MetiAyodele
vmbo-tl+ klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		JessicaBourdill
vmbo-tl+ klas 2	vmbo-havo 2a		ValentijnCuyper

Wijzig de selectie

Plaats 3 geselecteerde gebruikers in de juiste hoofdklas en/of extra klas(sen). LET OP: 'extra klassen' zijn alleen de gemeenschappelijke klassen van de geselecteerde gebruikers..

Hoofdklas: vmbo-havo 2a

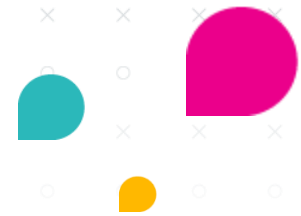
Extra klas(sen): Voeg een klas toe en klik op ENTER

1_MKT x 1BLa x

WIJZIG ANNULEER



maakt ruimte voor onderwijs



Hoe ziet dit eruit voor de docent?

De klas die als eerst genoemd wordt is de hoofdklas. De klassen die daarna vermeld worden zijn extra klassen.

Nasira zit dus in hoofdklas vmbo-havo 2a. Daarnaast is deze leerling in twee extra klassen geplaatst: 1_MKT en 1BLa.

GEBRUIKERS

Klik op een gebruiker om zijn gegevens te bewerken. Of selecteer meerdere gebruikers tegelijk en selecteer een actie. Wijzig zo de opleiding en/of de klas, zet de gebruiker in het archief of haal hem er weer uit, of blokkeer het profiel. Je kan ook een nieuwe gebruiker toevoegen. Een beheerder kan een gearchiveerde gebruiker definitief verwijderen.

Acties ▼ NIEUWE GEBRUIKER Actieve leerlingen ▼

<input type="checkbox"/>	Naam	Opleiding	Klas	E-mailadres	Gebruikersnaam
<input type="checkbox"/>	Nasira Àl-Hashim	vmbo TL+ klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		NasiraAl-Hashim
<input type="checkbox"/>	Meti Ayodele	vmbo TL+ klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		MetiAyodele
<input type="checkbox"/>	Jessica Bourdillon	havo klas 2	vmbo-havo 2a, 1_MKT, 1BLa		JessicaBourdill
<input type="checkbox"/>	Valentijn Cuyper	vmbo TL+ klas 2	vmbo-havo 2a		ValentijnCuyper
<input type="checkbox"/>	Anna der Doornsen	vmbo TL klas 3	vmbo-havo 2a		AnnaDoornsen

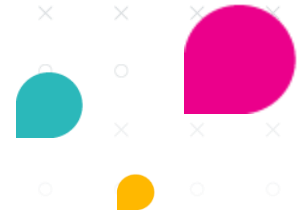
Je kunt de leerlingen in de extra klas bekijken door bijvoorbeeld klas 1BLa in het selectiemenu midden bovenin aan te klikken. Dit is mogelijk gecombineerd met leerlingen uit andere hoofdklassen.

De bloem

Leerlingen die in meerdere klassen zitten, kunnen ook in deze verschillende klassen via de bloem gevolgd worden. Voorbeeld: een leerling neemt nu deel aan de les van klas 1_MKT. De docent selecteert dan in de bloem via START de klas 1_MKT. Daarin ziet de docent de initialen van alle leerlingen, waaronder de leerling die in meerdere klassen is geplaatst. Zo hoeft de docent niet steeds voor elke individuele leerling te wisselen naar alle verschillende hoofdklassen.



maakt ruimte voor onderwijs



Hoe ziet dit eruit voor leerlingen?

De leerling ziet zijn klas(sen) door op zijn profiel avatar te klikken.

Belangrijk

Gegevens zijn van leerlingen, **dus nooit van de klas**.
De klas bepaalt slechts naar welke groep leerlingen je kijkt.
Iedereen heeft één **hoofdklas** en nul of meer **extra klassen**.

Goed om te weten

- Over resultaten: iedere docent ziet alle resultaten van een leerling, onafhankelijk via welke klas hij naar de leerling kijkt. Denk hierbij aan werktijden, prestaties, trofeeën etc.
- Over leerplannen: de leerling heeft slechts één leerplan per vak. Dus als een docent dat leerplan aanpast, dan zal een andere docent – die via een andere klas naar dezelfde leerling kijkt – exact hetzelfde leerplan zien voor de leerling.
- Over takenmappen: als docent zie je alle takenmappen waar één of meer leerlingen (van de klas waar je nu naar kijkt) aan verbonden zijn in dit vak. Als de docent van de extra klas een taak voor jouw leerling inplant, dan zie jij die taak dus ook verschijnen. Zorg voor duidelijke namen van takenmappen om verwarring te voorkomen. De docent van de extra klas ziet uiteraard ook de taken die jijzelf hebt ingepland voor de leerling. De leerling staat centraal (niet de klas).
- Over archiveren: wanneer een leerling, die in meerdere klassen zit, wordt gearchiveerd, zullen de extra klassen vervallen. De hoofdklas blijft wel gekoppeld. Als de leerling opnieuw wordt geactiveerd, zal deze alleen in de hoofdklas terugkomen. De extra klassen zijn vervallen.
- Over importeren: als je bestaande leerlingen opnieuw importeert dan behouden ze de extra klassen die ze via Numo kregen toegewezen. Pas op, als je eerst alle leerlingen archiveert (bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar) dan verliezen ze op dat moment hun extra klassen en kunnen ze weer opnieuw aan extra klassen worden gekoppeld. Het is nog niet mogelijk om direct in het importbestand of via een koppeling met je LVS de extra klassen ook gelijk in te lezen. Alleen de hoofdklas wordt overgenomen.

Numo is een leermiddel van Kurve. Neem voor vragen contact op met support@kurve.nl.